

# ***STATUT***

***PUBLICZNEGO GIMNAZJUM***

***IM. KRZYSZTOFA KAMIŁA***

***BACZYŃSKIEGO***

***W GOŹDZIE***

***TEKST JEDNOLITY***

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu .....

# SPIS TREŚCI:

strona

Rozdział I <b>PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE</b> .....	4
Rozdział II <b>ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</b> .....	5
Rozdział III <b>ZASADY PRZYJĘCIA DO KLASY I UCZNIÓW SPOZA OBWODU</b> .....	5
Rozdział IV <b>ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA</b> .....	9
1. Klasyfikowanie uczniów .....	14
2. Promocja ucznia .....	17
3. Egzamin klasyfikacyjny .....	18
4. Egzamin poprawkowy .....	21
5. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocen zachowania .....	23
6. Warunki i tryb odwoławczy od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa .....	26
7. Projekt edukacyjny .....	29
8. Egzamin gimnazjalny .....	35
9. Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania .....	55
10. Zasady przedmiotowego oceniania.....	55
11. Ogólne zasady oceniania bieżącego .....	56
Rozdział V <b>REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW</b> .....	63
Rozdział VI <b>ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO</b> .....	70
Rozdział VII <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	73

Statut Publicznego Gimnazjum został opracowany w oparciu o:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 357);
- Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz. 526 i 527 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z 2001 r., Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606, Dz. U. z 2007 r. Nr 35 poz. 222);
- Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. poz.843);
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977, Dz. U. z 2014 r. poz. 803);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014 r. poz. 909);
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170);
- Rozporządzeniu MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 ze zm.);
- Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);

# **Rozdział I**

## **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 1**

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół.
2. Szkoła nosi nazwę Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Goździe. Siedzibą jest budynek przy ulicy Starowiejskiej 130 w Goździe.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W GOŹDZIE  
PUBLICZNE GIMNAZJUM  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
26- 634 Gózd, ul. Starowiejska 130  
tel. /fax ( 048 ) 384-04-08
4. Szkoła używa pieczęci okrągłych (dużej i małej) z godłem Polski na środku i napisem w otoku: Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Goździe do następujących dokumentów specjalnej rangi:
  - 1) Świadectw szkolnych;
  - 2) Legitymacji służbowych i uczniowskich;

### **§ 2**

1. Czas trwania kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
2. Szkoła jest placówką publiczną, obejmującą swoją działalnością miejscowości: Gózd, Lipiny I, Lipiny II, Budy Niemianowskie, Czarny Lasek, Karszówka, Drożanki, Podgóra, Klwatka, Małęczyn Pieńki, Grzmucin, Kłonów, Kłonówek, Kłonów Borowiec.

### **§ 3**

1. W gimnazjum pobiera naukę młodzież w wieku ustawowego obowiązku szkolnego.
2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.

3. Gimnazjum jest szkołą pełną realizującą plan i program kształcenia klas I – III, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Gimnazjum stanowi organizacyjną i programową podstawę wyższych szczebli kształcenia ogólnego i zawodowego.
5. Gimnazjum realizuje program nauczania określony przez właściwego ministra do spraw oświaty.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 4**

1. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
2. Zajęcia szkolne rozpoczynają się od godziny 8<sup>00</sup>, a kończą o godzinie 14<sup>15</sup>.  
W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić godziny rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych.
3. Plany zajęć uwzględniają potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

## **Rozdział III**

### **ZASADY PRZYJĘCIA DO KLASY I UCZNIÓW SPOZA OBWODU**

#### **§ 5**

1. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być

brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, z tym że spełnienie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznego gimnazjum, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w ust. 1.
5. Podczas przyjęcia uczniów spoza obwodu do klas pierwszych obowiązują następujące kryteria:
  - 1) Wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) Niepełnosprawność kandydata;
  - 3) Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców;
  - 4) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 5) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 6) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - 7) Rodzic kandydata pracuje w szkole.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki sprawdzianu – 40 punktów,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 2 punkty,
  - 3) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły;
    - a) 6 punktów – stopień celujący
    - b) 5 punktów – stopień bardzo dobry
    - c) 4 punkty - stopień dobry
    - d) 3 punkty – stopień dostateczny
    - e) 2 punkty – stopień dopuszczający
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 2 punkty,
  - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty

albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w ust. 4.

- a) 5 punktów – niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- b) 2 punkty - niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce, co najmniej na szczeblu powiatowym.

W przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów na szczeblu powiatowym.

- 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 2 punkty.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
12. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

14. Listy, o których mowa w ust. 11 i 13, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
15. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 13, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 16. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 17, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
21. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
22. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.



## **Rozdział IV**

### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

#### **§ 6**

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie służy nauczycielowi do informowania ucznia o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności stosowanych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
2. Stosowanie Wewnątrzszkolnego Oceniania jest obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli uczących w szkole.
3. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek potwierdzić podpisem w dzienniku lekcyjnym znajomość Wewnątrzszkolnego Oceniania.
4. Wychowawca powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i prawnych opiekunów ucznia o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych.

#### **§ 7**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 8

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i kryteriów obowiązujących w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z §20 ust.8 - 15;
  - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §17 ust.1 i § 47 ust.4;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

## § 9

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacja ta powinna być przekazana uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu (potwierdzona wpisem tematu w dzienniku lekcyjnym), a rodzicom/prawnym opiekunom, za pośrednictwem wychowawcy na pierwszym zebraniu we wrześniu po rozpoczęciu roku szkolnego (potwierdzeniem jest podpis na zebraniu na liście obecności w dzienniku lekcyjnym).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) ustaleniu uczniowi nagannej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Informację potwierdza zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Obecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach z rodzicami jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego skontaktowania się z wychowawcą klasy.

## § 10

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Prace ucznia mogą być kopiowane.

## § 11

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w dokumentacji szkolnej;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## § 12

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dotycząca trudności w uczeniu się, odnosząca się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi - może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, opinia, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
3. Wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.

## § 13

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## **§ 14**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".;

## **KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 15**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej:
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych:
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
9. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub etyki, o średniej ocen wlicza się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć do średniej ocen.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję.
- 10a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę,
11. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych są wliczane do średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej nagannej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem.
14. Na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych i przewidywanej śródrocznej

i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem.

15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 16

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

## § 17

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych , ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w punktach 1-5, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 6.



2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## **PROMOCJA UCZNI**

### **§ 18**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §18 ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

## **§ 19**

1. Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 17 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 36 ust. 6 i 7.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 20**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, biorąc pod uwagę opinię wychowawcy i nauczycieli o uczniu. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania uzyskał zwykłą większość głosów. Uczeń o decyzji rady pedagogicznej jest zobowiązany zasięgnąć informacji u wychowawcy.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.9.  
Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:
  - (0%- 29%) – niedostateczny
  - (30% - 50%) – dopuszczający
  - (51%- 74%) – dostateczny
  - (75% - 89%) – dobry
  - (90%- 100%) – bardzo dobry
  - ponad 100% - celujący
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dyrektor uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 i jego rodzicami/prawnymi opiekunami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż trzy egzaminy.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego jest następujący:
  - 1) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
  - 2) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
  - 3) egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 16.a. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego po uzyskaniu pozytywnych ocen zarówno z części pisemnej i ustnej tego egzaminu.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 21**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 i § 22 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 22**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:

(0% - 29%) – niedostateczny

(30% - 50%) – dopuszczający

(51% - 74%) – dostateczny

(75% - 89%) – dobry  
(90%- 100%) – bardzo dobry  
ponad 100% - celujący

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Przebieg egzaminu poprawkowego jest następujący:
  - 1) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
  - 2) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
  - 3) egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.
6. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z egzaminu poprawkowego po uzyskaniu pozytywnych ocen zarówno z części pisemnej i ustnej tego egzaminu.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem

że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 23

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA**

### § 24

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice/prawni opiekunowie jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) wszystkie nieobecności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny ma usprawiedliwione,
  - 2) uzyskał oceny ze wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,

- 3) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).
  - 4) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
  4. Wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  5. We wniosku rodzice/prawni opiekunowie określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.
  6. Wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia rozpatruje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce uzyskać roczną ocenę wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia jego złożenia.
  7. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Dokładny termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
  9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem zaliczenia z informatyki, techniki, muzyki, zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego ma formę pisemną i ustną.
  10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu. Ustaloną ocenę należy pisemnie uzasadnić.
  11. Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  12. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
    - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
    - 2) termin zaliczenia,
    - 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,



- 4) związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych.
  - 5) wynik zaliczenia,
  - 6) uzyskaną ocenę.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
  14. Protokół przechowuje dyrektor szkoły.
  15. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia może być niższa niż przewidywana.
  16. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
  17. We wniosku rodzice/prawni opiekunowie ucznia określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
  18. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku (wystarczą dwie spośród wymienionych poniżej okoliczności):
    - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska,
    - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
    - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.
  19. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  20. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
    - 2) termin postępowania,
    - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska,
    - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
    - 5) uzyskaną ocenę.
  21. Protokół przechowuje wychowawca klasy.

**WARUNKI I TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE  
Z PRZEPISAMI PRAWA**

**§ 25**

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.  
Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:
  - (0%- 29%) – niedostateczny
  - (30% - 50%) – dopuszczający
  - (51%- 74%) – dostateczny
  - (75% - 89%) – dobry
  - (90%- 100%) – bardzo dobry
  - ponad 100% - celujący
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Przebieg sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest następujący:
  - 1) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
  - 2) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 20 minut;
  - 3) sprawdzian praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. W skład komisji, o której mowa w ust. 7 pkt. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

11. W skład komisji, o której mowa w ust. 7 pkt. 2 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

12. Komisja, o której mowa w ust. 7 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 26

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 25 ust. 7 pkt. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## PROJEKT EDUKACYJNY

### § 27

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizowania projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Uczeń realizuje jeden ogólnoszkolny projekt edukacyjny w trzyletnim cyklu kształcenia.
6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym znajdują się w regulaminie oceniania zachowania.
8. Projekty edukacyjne mają charakter przedmiotowy, są realizowane w klasie drugiej, a czas ich wykonania powinien wynosić od 2 do 4 miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu.
9. W szczególnych przypadkach (choroba ucznia, inne zdarzenie losowe) termin realizacji projektu może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym półroczu klasy trzeciej.
10. Decyzję o wydłużeniu realizacji projektu edukacyjnego podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych.
11. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
12. Jeden nauczyciel może być opiekunem maksymalnie dwóch zespołów projektowych.

13. Zespoły projektowe mogą liczyć od 2 do 5 uczniów.
14. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
15. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.

## § 28

1. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych.
- 2a. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 6;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego
3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje, spośród nauczycieli, szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.
4. Do zadań szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych należy:
  - 1) ewentualna pomoc przy wyborze tematów i metod realizacji projektów,
  - 2) zebranie od zespołów przedmiotowych propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej,
  - 3) przygotowanie harmonogramu realizacji projektów edukacyjnych na dany rok szkolny,
  - 4) monitorowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów,
  - 5) nadzór nad dokumentacją dotyczącą realizacji projektów,
  - 6) organizacja prezentacji projektów po zakończeniu ich realizacji,
  - 7) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
5. Nad realizacją konkretnego projektu edukacyjnego czuwa opiekun projektu.
6. Opiekunem projektu jest nauczyciel uczący przedmiotu, w ramach, którego projekt jest realizowany.
7. Opiekun projektu odpowiada szczególnie za:

- 1) wybór tematyki realizowanego projektu z uwzględnieniem propozycji uczniów,
  - 2) opracowanie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu,
  - 3) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu,
  - 4) opracowanie i przedstawienie uczniom kryteriów oceny projektu,
  - 5) opieka nad zespołami podczas realizacji projektu. Obejmuje ona:
    - a) konsultacje dla uczniów realizujących projekt,
    - b) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
    - c) kontakty z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
    - d) ocena pracy każdego członka zespołu po zakończeniu realizacji projektu,
    - e) pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu prezentacji projektu,
    - f) ocena projektu we współpracy z koordynatorem projektów i nauczycielami wspomagającymi jego realizację.
9. Opiekun projektu dołącza do arkuszy ocen uczniów gimnazjum sporządzoną i podpisaną informację o udziale ucznia w realizacji projektu, zawierającą rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany, temat projektu edukacyjnego, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – informację o tym zwolnieniu.
10. Nauczyciele nie będący opiekunami projektu są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektu zespołowi przedmiotowemu:
- 1) sprawują opiekę nad uczniami podczas działań projektowych,
  - 2) współpracują z opiekunem projektu przy przygotowaniu i realizacji prezentacji projektu,
  - 3) na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej oceny projektu,
  - 4) uczestniczą w ustalaniu oceny z zachowania ucznia realizującego projekt.
11. Wychowawca klasy, podczas realizacji projektu edukacyjnego, jest zobowiązany do:
- 1) poinformowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu;
  - 2) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

- b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
- c) przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom ucznia informacji o wynikach monitorowania,
- d) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania ucznia realizującego projekt.

12. Wychowawca klasy dokonuje zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę).

## § 29

1. Uczeń ma prawo wybrać jeden projekt, który będzie realizował w danym roku szkolnym, zapoznać się z tematyką, celami i problematyką wybranego projektu edukacyjnego.
2. Uczniowie realizują wybrany projekt w zespołach. Podział uczniów na poszczególne zespoły projektowe może odbywać się w sposób:
  - 1) losowy,
  - 2) poprzez dobór samodzielny uczniów,
  - 3) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
3. Uczniowie, wspólnie z opiekunem, ustalają zasady współpracy w realizacji projektu i podział zadań w zespole.
4. Uczniowie zobowiązują się czynnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego i wywiązywać się z podjętych i wyznaczonych zadań.
5. Uczniowie zobowiązani są do przeprowadzenia publicznej prezentacji projektu po jego zakończeniu.
6. Sposób i termin prezentacji projektu edukacyjnego uczniowie uzgadniają z opiekunem projektu.
7. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę zachowania.

## § 30

### **Realizacja projektu:**

1. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się:
  - 1) modyfikację listy projektów edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym,



- 2) zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobów prezentacji projektów edukacyjnych,
  - 3) zmianę opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny uniemożliwiające realizację podjętego zadania.
2. Decyzję o w/w zmianach podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji ze szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych.
  3. Projekty realizowane są na zasadach określonych przez opiekuna projektu oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział:
    - 1) jeden projekt edukacyjny może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
    - 2) realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
    - 3) projekt może być realizowany podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
    - 4) uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń i urządzeń szkolnych do celów związanych z realizacją projektów w godzinach pracy szkoły i tylko pod opieką opiekuna projektu lub innych nauczycieli.
  4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy na zasadach ustalonych przez opiekuna projektu.
  5. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

## § 31

### **Prezentacja projektu:**

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja.
2. Forma prezentacji jest uzależniona od tematyki projektu edukacyjnego.
3. Termin prezentacji ustala opiekun projektu w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektów i za zgodą dyrektora szkoły.
4. Opiekun projektu decyduje o zaproszeniu na prezentację gości lub innych obserwatorów, którymi mogą być:
  - 1) uczniowie poszczególnych klas,
  - 2) nauczyciele,

- 3) wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły,
  - 4) rodzice/prawni opiekunowie uczniów,
  - 5) przedstawiciele instytucji, organizacji, placówek, z którymi wiązała się tematyka projektu,
  - 6) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważne i potrzebne ze względu na charakter projektu.
5. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji projektów edukacyjnych.
6. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem. Ocena odnosi się do:
- 1) realizacji całości projektu,
  - 2) poziomu wykonania zadań projektowych,
  - 3) inicjatywy i kreatywności uczniów,
  - 4) współdziałania w zespole,
  - 5) sposobu dokumentowania projektu,
  - 6) publicznej prezentacji projektu,
  - 7) samooceny uczniów;
7. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien też przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
8. Opiekun projektu winien przedstawić wychowawcy klasy informację o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
9. Końcowa ocena udziału ucznia w projekcie może mieć formę:
- 1) opisową – kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie edukacyjnym lub: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego. Ocena opisowa jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych;
  - 2) stopnia szkolnego (oceny częściowej) z przedmiotu, w ramach, którego realizowany jest projekt. Zasady takiego oceniania oraz jego wpływ na ocenę klasyfikacyjną zawierają Zasady Przedmiotowego Oceniania.
10. Forma i kryteria oceny realizacji projektu edukacyjnego są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.

## EGZAMIN GIMNAZJALNY

### § 32

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany:
  - 1) w terminie głównym – w kwietniu,
  - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej- humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego opracowuje się i ogłasza nowe informatory, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Jeżeli nie wprowadzono zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązują dotychczas ogłoszone informatory.
7. Komunikat w sprawie:
  - 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
  - 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie gimnazjalnym, jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
  - 3) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny

8. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
  - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
10. Osoby, o których mowa w ust. 9, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
11. Za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
12. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
13. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

### § 33

1. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

2. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być złożony w terminie późniejszym.
4. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
5. Zaświadczenie o stanie zdrowia może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
6. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
7. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 36 ust. 1–5, polega odpowiednio na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
  - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego;
  - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

8. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wymienionych w komunikacie, o którym mowa w § 32 ust.7 pkt 3, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w § 36 ust. 1–5.
9. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
10. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 9.
11. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w § 36 ust. 1–5, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie, o którym mowa w § 32 ust.7 pkt 3.
13. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, wystąpiła po przekazaniu wykazu, o którym mowa w § 34 ust.1, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia, o których mowa w § 34 ust.1 pkt 1.

### **§ 34**

1. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji, sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora

tej komisji, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera:

- 1) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;
- 2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, wraz ze wskazaniem uczniów:
  - a) którzy obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 35 ust.4 ,
  - b) którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa § 35 ust.5. i § 36 ust. 8.
- 3) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania form i warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

2. Jeżeli informacja została złożona po przekazaniu dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej wykazu, dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

### § 35

1. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:

- 1) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0;
- 2) rozszerzonym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.

3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń (słuchacz) przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń (słuchacz), który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 36 ust. 8.
5. Uczeń lub słuchacz, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust.3, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
  - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
8. W przypadku niezłożenia rezygnacji i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”.
9. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.



## § 36

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

### § 37

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu gimnazjalnego, w szczególności nadzoruje:
  - 1) przygotowanie sal egzaminacyjnych;
  - 2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
5. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu.

6. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.
7. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.
8. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
  - 1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny - nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
  - 2) innej szkole lub w placówce.
9. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
10. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
11. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 8, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
12. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
  - 1) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;

## § 38

1. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego

i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym, o którym mowa w § 41 ust. 6.

3. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 1, nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
4. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne i zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
6. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.
7. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokołach. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w protokole.
8. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
9. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w ust. 8, w arkuszu egzaminacyjnym.

## § 39

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
  - 1) języka polskiego – trwa 90 minut;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut.
3. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
  - 1) matematyki – trwa 90 minut;
  - 2) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i część trzecia tego egzaminu na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
5. Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
6. Każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczynają się o godzinie określonej w komunikacie. Czas trwania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
7. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego:
  - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
  - 2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie.
8. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
9. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

10. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
11. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.
12. Po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
13. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego.
15. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
16. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

## § 40

1. Uczeń (słuchacz) samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.
2. Każda część albo poziom danej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
3. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
  - 3) zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)
    - przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza). Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole.
4. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia (słuchacza) dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza).
5. Przepis ust. 4 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia (słuchacza) występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi (słuchaczowi) lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia (słuchacza).
6. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub słuchaczowi, któremu zostały unieważnione dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

7. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 6.
8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom, zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.
9. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu odpowiednio danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie 14 dni od dnia:
  - 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, albo
  - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o unieważnieniu odpowiednio danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wraz z uzasadnieniem.
11. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
12. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 10 wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
13. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
14. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w ust.6, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu



odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:

1) otrzymania informacji o unieważnieniu, albo

2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 i 8.

16. Do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14, przepisy ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

17. Zaświadczenie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.

18. W przypadku unieważnienia uczniowi (słuchaczowi) danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń (słuchacz) przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.

19. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia (słuchacza) lub

2) uczeń (słuchacz) wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub

3) uczeń (słuchacz) zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)

- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza). Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole.

20. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia (słuchacza), który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji

okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza).

21. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0%”.

## § 41

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
2. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza:
  - 1) wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej, zawierający następujące informacje:
    - a) nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły;
    - b) numer sali egzaminacyjnej;
    - c) dane uczniów, którzy powinni przystąpić do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z wykazem, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wraz ze wskazaniem uczniów:

- którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
  - którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wraz z przyczyną unieważnienia,
  - którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
  - którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego,
- 2) protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej. W protokole zamieszcza się następujące informacje:
- a) nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły,
  - b) liczbę uczniów, którzy powinni przystąpić do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
  - c) liczbę uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
  - d) liczbę uczniów, którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wraz z przyczyną unieważnienia,
  - e) liczbę uczniów, którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
  - f) liczbę uczniów, którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego,
  - g) liczbę uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, wraz z ich czytelnymi podpisami,
  - h) godzinę rozpoczęcia pracy uczniów,
  - i) skład zespołu nadzorującego,
  - j) imiona i nazwiska obserwatorów obecnych w czasie trwania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wraz ze wskazaniem podmiotu delegującego,
  - k) uwagi o przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.

6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zbiorczy przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego. W protokole zbiorczym zamieszcza się następujące informacje:

- 1) nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły;
- 2) liczbę uczniów, którzy powinni przystąpić do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
- 3) liczbę uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
- 4) liczbę uczniów, którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz imiona i nazwiska tych uczniów;
- 5) liczbę uczniów, którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
- 6) liczbę uczniów, którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego;
- 7) liczbę uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny;
- 8) imiona i nazwiska obserwatorów obecnych w poszczególnych salach egzaminacyjnych w czasie trwania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wraz ze wskazaniem podmiotu delegującego;
- 9) informację o zawieszeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego oraz podjętych działaniach;
- 10) uwagi o przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
- 11) liczbę załączników, o których mowa w ust. 8;

7. Protokół zbiorczy, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.

8. Do protokołu zbiorczego dołącza się:

- 1) koperty zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych,
- 2) wykazy;
- 3) kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego.

9. Prace egzaminacyjne uczniów: zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, a także wykazy oraz kopie zaświadczeń, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
10. Protokoły zbiorcze, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 2 lat, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
11. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

## § 42

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w szkole, w której jest uczniem.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
3. Uczeń, który nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

4. Uczeń, który w danym roku przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku, w którym powtarza klasę.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”
6. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku drugiego terminu do dnia 31 sierpnia danego roku.

### § 43

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów:
  - 1) przyznanych przez egzaminatorów;
  - 2) oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
  - 1) wynik z języka polskiego;
  - 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) wynik z matematyki;
  - 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna, na podstawie wyników ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

## **EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **§ 44**

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania biorą udział:
  - 1) uczniowie - przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Uczniowskiego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach;
  - 2) rodzice w czasie zebrań z wychowawcą oraz poprzez wypowiedzi w ankietach;
  - 3) nauczyciele podczas zebrań rad pedagogicznych i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach.
2. Zmian w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu dokonuje rada pedagogiczna.

## **ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA**

### **§ 45**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie bieżących postępów w nauce oraz ocenianie klasyfikacyjne uwzględniają zasady przedmiotowego oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych, które nie mogą w czasie roku szkolnego ulec zmianie.
3. Każdy nauczyciel posiada własne zasady przedmiotowego oceniania.
4. Zasady przedmiotowego oceniania zawierają:
  - 1) wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne;
  - 2) zestawienie form aktywności uczniów podlegających ocenianiu wraz z ramowymi kryteriami oceniania;
  - 3) narzędzia pomiaru dydaktycznego;
  - 4) kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej;
  - 5) wymagania specyficzne dla danego przedmiotu.

## **OGÓLNE ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO**

### **§ 46**

1. W Publicznym Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Goździe rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) I półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych ale nie dłużej niż do 31 stycznia.
  - 2) II półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych lub od 1 lutego do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne i roczne uczniów, a następnie przedstawiają je na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Oceny ustalone za drugie półrocze są ocenami rocznymi i stanowią podstawę promocji.
4. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do zaliczenia I półrocza w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego miesiąca po zakończeniu ferii zimowych. Niezaliczenie skutkuje oceną niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego.
5. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.



## § 47

### **Wymagania edukacyjne, skala ocen:**

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
2. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania, z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w rozkładzie materiału (planie wynikowym).
3. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach szkolnych:
  - 1) ocena **celująca** - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, wykorzystywanie wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego;
  - 2) ocena **bardzo dobra** - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych w pełnym zakresie, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych;
  - 3) ocena **dobra** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
  - 4) ocena **dostateczna** - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
  - 5) ocena **dopuszczająca** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,
  - 6) ocena **niedostateczna** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.
4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się ocenach według skali:
  - 1) celujący
  - 2) bardzo dobry
  - 3) dobry
  - 4) dostateczny

- 5) dopuszczający
  - 6) niedostateczny
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu.
  6. Oceny śródroczne i roczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny) i nie są średnią arytmetyczną stopni bieżących.
  7. Przy ocenie śródrocznej z zajęć edukacyjnych stawia się plusy i minusy.
  8. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych piszemy cyframi arabskimi:
    - 1) celujący - 6
    - 2) bardzo dobry - 5
    - 3) dobry - 4
    - 4) dostateczny - 3
    - 5) dopuszczający - 2
    - 6) niedostateczny - 1
  9. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
  10. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:
    - (0% - 29%) – niedostateczny
    - (30% - 50%) – dopuszczający
    - (51% - 74%) – dostateczny
    - (75% - 89%) – dobry
    - (90% - 100%) – bardzo dobry
    - ponad 100% - celującyJeżeli wynik ucznia plasuje się w dolnej granicy skali procentowej to do oceny dopisujemy „-”, jeżeli w górnej to „+”.
  11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.

## § 48

1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
2. Dydaktyczne osiągnięcia uczniów mogą być sprawdzane i oceniane przez:

- 1) ustne odpowiedzi;
  - 2) kartkówki obejmujące 1-3 jednostki lekcyjne przeprowadzane bez zapowiedzi;
  - 3) prace klasowe lub sprawdziany obejmujące materiał szerszy niż trzy ostatnie lekcje, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 4) pracę klasową z całości materiału przeprowadzoną przed końcem półrocza (roku szkolnego);
  - 5) referaty, prace domowe, sprawozdania z ćwiczeń;
  - 6) prezentacje multimedialne;
  - 7) projekty, zadania praktyczne;
  - 8) aktywny udział na zajęciach lekcyjnych;
  - 9) próbne egzaminy gimnazjalne;
  - 10) testy diagnozujące wiedzę uczniów;
  - 11) udział w olimpiadach, turniejach i konkursach;
  - 12) inne formy, wskazane przez nauczycieli w zasadach przedmiotowego oceniania.
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest nadrzędny w stosunku do Przedmiotowego Oceniania.
  4. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności przedmiotowych ustala nauczyciel danego przedmiotu lub zespół nauczycieli.
  5. Nauczyciel przedmiotu, z wyjątkiem tych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, zadań praktycznych, zobowiązany jest przeprowadzić w ciągu półrocza co najmniej dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany z materiału szerszego niż trzy ostatnie lekcje z przedmiotu realizowanego w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo. W przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo, nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej jeden sprawdzian lub pracę klasową. Liczba ocen w półroczu z danego przedmiotu zależy od tygodniowej liczby godzin tego przedmiotu. Musi być nie mniejsza niż podwojona liczba godzin, a w przypadku 1 godziny tygodniowo nie mniej niż 3 oceny.
  6. Sprawdziany lub prace klasowe przeprowadza się nie więcej niż jeden dziennie.
  7. Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany czy prace klasowe.
  8. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o terminie i zakresie sprawdzianu lub pracy klasowej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika

klasy informacji o terminie sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (w tym przypadku nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować uczniów.

9. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny.
10. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do 14 dni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
11. Każdą ocenę ze sprawdzianu uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
12. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych), bez względu na przyczyny, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do przystąpienia do tego sprawdzianu. Uczeń może poprawić ocenę w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
13. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku, przy czym, przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę lepsza z ocen.
14. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji przez dwa pierwsze dni, jeżeli był nieobecny w szkole z powodu choroby, która trwała co najmniej tydzień oraz jeśli zajęcia z danego przedmiotu zaplanowane są dzień po dniu i uczeń był nieobecny na poprzedniej lekcji (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności).
15. Ocenianie aktywności uczniów oraz możliwość nieprzygotowania do lekcji zawarte są w Zasadach Przedmiotowego Oceniania.
16. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo uzyskać informacje o ocenach na podstawie dziennika lekcyjnego od następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych w taki sposób, by umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.

## § 49

1. Oprócz ocen uczniowie otrzymywać będą „+” i „-”,
  - 1) plusy mogą być postawione za :
    - a) aktywność,
    - b) poprawne wykonanie ćwiczenia,
    - c) przygotowanie do lekcji,
    - d) przygotowanie pracy dodatkowej,
    - e) zaangażowanie podczas pracy w grupie.
  - 2) minusy będą stawiane za:
    - a) bierną postawę podczas zajęć,
    - b) niewykonanie poleconego ćwiczenia,
    - c) brak części pracy domowej,
    - d) brak przyborów potrzebnych podczas zajęć,
    - e) brak zaangażowania podczas pracy w grupie.
2. Za ciąg pięciu znaków „+”, „-” uczeń może otrzymać ocenę:
  - 1) niedostateczny - 4 minusy i 1 plus lub 5 minusów,
  - 2) dopuszczający – 3 minusy, 2 plusy,
  - 3) dostateczny – 2 minusy, 3 plusy.
  - 4) dobry - 1 minus, 4 plusy,
  - 5) bardzo dobry – 5 plusów.

## § 50

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany bez podania przyczyny w następujących okolicznościach:
  - 1) raz w półroczu przy jednej godzinie w tygodniu,
  - 2) dwa razy w półroczu przy dwóch – trzech godzinach w tygodniu,
  - 3) trzy razy w półroczu przy czterech i więcej godzinach w tygodniu,
  - 4) przez dwa pierwsze dni po dłuższej chorobie (nieobecność trwała tydzień),
  - 5) jeśli zajęcia z przedmiotu zaplanowane są dzień po dniu i uczeń był nieobecny na poprzedniej lekcji ( nieobecność usprawiedliwiona).
2. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
  - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin pracy klasowej i sprawdzianu do dziennika lekcyjnego;
  - 3) przestrzegać ustaleń swoich i innych nauczycieli.
3. Opracowując prace klasowe dla uczniów o dostosowanych wymaganiach nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania zadań o dostosowanym stopniu trudności do możliwości ucznia.
4. Rodzaje pisemnych prac sprawdzających:
- 1) praca klasowa lub sprawdzian / 45 min. - obejmuje jeden dział,
  - 2) kartkówka / do 15 min. - obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.
5. Jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa. W tygodniu – nie więcej niż trzy sprawdziany lub trzy prace klasowe.
6. Nauczyciel powinien w ciągu 14 dni sprawdzić i poprawić prace klasowe lub sprawdziany.
7. Minimalna liczba ocen za prace pisemne wynosi:
- 1) co najmniej 2 sprawdziany w półroczu,
  - 2) co najmniej 2 prace klasowe w półroczu (język polski, matematyka).
8. Oceny z prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany) zaznaczamy czerwonym kolorem.
9. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane systematycznie.
10. Ilość ocen cząstkowych uzależniona jest od ilości godzin lekcyjnych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu pomnożonych przez dwa. Przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych w tygodniu minimalna ilość ocen wynosi trzy.
11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wystawiane są na podstawie wiadomości i umiejętności zdobytych przez ucznia w wyniku realizowania przez niego dostosowanych wymagań programowych.
12. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim są ocenami wyrażonymi w skali przedstawionej w ogólnych zasadach oceniania bieżącego.
13. Na półrocze i zakończenie roku szkolnego uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymują ocenę opisową wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów.
14. Ocena opisowa zawiera opis osiągnięć ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy dla nauczycieli i rodziców. Informacje dla rodziców powinny mieć charakter opisowo-instruktażowy i opierać

się na głównych osiągnięciach ucznia. Niewielkie nawet postępy powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

15. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym.
16. Oceny klasyfikacyjne roczne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen).
17. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
18. Nauczyciele wychowania fizycznego dokumentują postępy uczniów we własnych zeszytach obserwacji i raz w miesiącu wpisują oceny do dziennika.

## **Rozdział V**

### **REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 51**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe (wz);
  - 2) bardzo dobre (bdb);
  - 3) dobre (db);
  - 4) poprawne (popr);
  - 5) nieodpowiednie (ndp);
  - 6) naganne (ng).

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. *Uchylony*

## § 52

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
  - 1) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewycięzanie napotykanym trudności;
  - 2) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych; mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
4. Ocenie podlegają postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju.
5. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna).
6. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania.



## § 53

### **Zasady oceniania zachowania w gimnazjum:**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Opinie nauczycieli będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane.
4. Wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację w formie pisemnej o przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli jest zgodna z określoną w statucie procedurą.

## **KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA**

## § 54

### **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- 1) bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- 3) właściwie wykonuje zadania wynikające z obowiązków ucznia oraz stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
- 4) jego wygląd jest zgodny z obowiązującymi w szkole normami i jest stosowny do okoliczności,
- 5) jego kultura języka i zachowanie nie budzą zastrzeżeń, jest uczciwy w życiu codziennym,

- 6) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- 7) dba o porządek i estetykę klasy, szkoły,
- 8) wzorowo realizuje zadania wynikające z obowiązków,
- 9) ma wzorową frekwencję: nie ma nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych, w terminie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
- 10) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, w ich działalności poza zorganizowanym procesem kształcenia oraz jest jego inicjatorem,
- 11) reprezentuje szkołę w konkursach, bierze udział w imprezach i akcjach proponowanych przez szkołę, podejmuje się dodatkowych obowiązków,
- 12) wyróżnia się kulturą języka i zachowania oraz uczciwością w życiu codziennym,
- 13) ma tylko uwagi pozytywne,
- 14) wykazał się dużą samodzielnością i kreatywnością w realizacji projektu edukacyjnego.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- 1) spełnia kryteria na ocenę wzorową opisane w pkt. 1- 7,
- 2) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) ma wyróżniającą frekwencję : nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 3 spóźnienia nieusprawiedliwione, w terminie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
- 4) wyróżnia się kulturą języka i zachowania,
- 5) wykazuje inicjatywę w działaniach na rzecz klasy,
- 6) nie ma uwag negatywnych, a przynajmniej jedną pozytywną,
- 7) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły oraz w realizacji projektu edukacyjnego.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- 1) spełnia kryteria na ocenę wzorową opisane w pkt. 1 - 7,
- 2) może mieć do 5 uwag negatywnych (typu porządkowego),
- 3) ma dobrą frekwencję: ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu,
- 4) aktywnie działa na rzecz klasy (ma pozytywne uwagi),
- 5) dobrze wypełniał zadania w ramach projektu edukacyjnego.

**Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który:**

- 1) bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- 3) właściwie wykonuje zadania wynikające z obowiązków ucznia oraz stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
- 4) jego wygląd jest zgodny z obowiązującymi w szkole normami i jest stosowny do okoliczności,
- 5) jego kultura języka i zachowanie nie budzą zastrzeżeń, jest uczciwy w życiu codziennym,
- 6) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- 7) dba o porządek i estetykę klasy, szkoły,
- 8) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, i nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 9) poprawnie realizował zadania projektu edukacyjnego, ale wymagał większej pomocy ze strony opiekuna projektu,
- 10) ma od 6 do 10 uwag negatywnych.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- 1) nie spełnia wymogów na ocenę poprawną,
- 2) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, często spóźnia się na zajęcia,
- 3) ma negatywne uwagi dotyczące wywiązywania się z obowiązków ucznia i zachowania oraz nie zmienia postępowania mimo podjętych wobec niego działań wychowawczych,
- 4) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 5) pali papierosy na terenie szkoły i poza nią,
- 6) ma więcej niż 10 uwag negatywnych,
- 7) zaniedbywał swoje obowiązki wynikające z realizacji projektu edukacyjnego.

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :**

- 1) nie spełnia wymogów na ocenę poprawną,

- 2) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, często spóźnia się na zajęcia,
- 3) rażąco narusza obowiązujące zasady zachowania, ma liczne uwagi negatywne, nie skutkują żadne podjęte wobec niego działania wychowawcze,
- 4) jego kultura języka jest naganna, używa wulgaryzmów i przekleństw,
- 5) jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów,
- 6) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 7) niszczy mienie szkolne,
- 8) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki,
- 9) wchodzi w konflikt z prawem,
- 10) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

## § 55

### **Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną:**

1. Kryteria ocen zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są takie same jak dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności umysłowej. Dodatkowo uczniowie otrzymują ocenę opisową, którą zamieszcza się w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym ucznia (IPET).
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymują śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania, która umieszczona jest w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
4. Przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę:
  - 1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
  - 2) umiejętność pracy w zespole;
  - 3) udzielanie pomocy innym - opiekuńczość;
  - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
  - 5) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań - reagowanie adekwatne do sytuacji;
  - 6) umiejętność opanowania własnych niepożądanych emocji - złość, gniew, kłótność, płacz;

- 7) umiejętność ujawniania pożądaných emocji - radość, życzliwość, spokój;
  - 8) aktywność podczas zajęć;
  - 9) pracowitość i obowiązkowość;
  - 10) szanowanie godności innych osób;
  - 11) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
  - 12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
  - 13) poszanowanie własności osobistej;
  - 14) poszanowanie własności społecznej.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 56

### 1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i innych osób;
- 2) dokonywanie przez nauczycieli i pracowników szkoły wpisów o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów w zeszytach uwag.

### 2. Sposoby sprawdzania zachowania ucznia:

- 1) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej;
- 2) konsultacja w zespołach nauczycieli uczących w klasie;

### 3. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o zachowaniu:

- 1) na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować;
- 2) informacje o postępach ucznia rodzic/prawny opiekun uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy na zebraniach, podczas dni otwartych i spotkań indywidualnych;
- 3) w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic/prawny opiekun jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

## **Rozdział VI**

### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### **§ 57**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Gimnazjum prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa w oparciu o Wewnątrzszkolny Program Doradztwa Zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – jest to jedna z form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Celem organizowania systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji dotyczącej wyboru dalszego kształcenia poprzez:
  - 1) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
  - 2) modyfikację samooceny zawyżonej lub zaniżonej;
  - 3) pomaganie uczniom w zgłębianiu informacji o szkołach ponadgimnazjalnych i zawodach;
  - 4) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymogami danego zawodu;
  - 5) zapoznanie się z nową strukturą szkolnictwa;
  - 6) współpracę z rodzicami w realizacji powyższych celów.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, które obejmują:
  - 1) w ramach pracy z uczniami:
    - a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
    - b) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron oraz uzdolnień i talentów,
    - c) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego),

- d) poznanie swojego typu osobowości i temperamentu w kontekście wyboru przyszłego zawodu,
  - e) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
  - f) rozwijanie umiejętności społecznych,
  - g) planowanie własnego rozwoju,
  - h) poznawanie różnych zawodów oraz przeciwwskazań zdrowotnych do ich wykonywania,
  - i) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
  - j) konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
  - k) poznawanie struktury i warunków naboru do szkół ponadgimnazjalnych,
  - l) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,
  - m) wyszukiwanie i przetwarzanie informacji przydatnych do planowania kariery,
  - n) przygotowywanie się do procesów reorientacji, mobilności oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie czy ograniczenia zdrowotne,
  - o) indywidualną pracę z osobami niezdecydowanymi, posiadającymi przeciwwskazania zdrowotne w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych oraz mającymi problemy osobiste,
  - p) grupowe zajęcia aktywizujące prawidłowy wybór zawodu i szkoły (np. warsztaty, treningi),
  - q) kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru szkoły i przyszłej pracy.
- 2) w ramach pracy z rodzicami:
- a) podniesienie umiejętności komunikowania się rodziców ze swoimi dziećmi,
  - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
  - c) wypracowanie form wspierania dzieci w wyborze ich dalszej drogi życiowej,
  - d) prezentację założeń pracy informacyjno - doradczej szkoły na rzecz uczniów,
  - e) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
  - f) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły,

- g) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego,
  - h) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne,
  - i) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych w regionie,
  - j) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym (krajowym i unijnym) rynku pracy.
- 3) w ramach pracy z nauczycielami:
- a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Programu Doradztwa Zawodowego zgodnie ze Statutem szkoły,
  - b) określenie priorytetów dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki,
  - c) przeprowadzenie diagnozy środowiska klasowego,
  - d) współpracę z rodzicami i pedagogiem szkolnym odpowiedzialnym za realizację Wewnątrzszkolnego Programu Doradztwa Zawodowego,
  - e) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,
  - f) poszerzanie treści programowych przedmiotów o aspekty zawodoznawcze,
  - g) motywowanie do nauki oraz do rozwoju zainteresowań edukacyjnych,
  - h) lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
  - i) nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą,
  - j) rekomendacje dotyczące dalszego kształcenia,
  - k) integrację społeczną młodzieży oraz kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w środowisku szkolnym,
  - l) nastawienie na odkrywanie potencjału ucznia i udzielanie wskazówek potrzebnych do jego realizacji,
  - m) rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz umacnianie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój edukacyjno – zawodowy,
  - n) rozwijanie aktywnej postawy wobec przemian zachodzących na rynku pracy,



- o) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji zawodowej m.in.: poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP), Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży (CDZdM), urzędów pracy (UP), Ochotniczych Hufców Pracy (OHP), poradni medycyny pracy (PMP).

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 58**

1. Szkoła posiada własny sztandar, gdzie na jednej stronie znajduje się wizerunek patrona Krzysztofa Kamila Baczyńskiego oraz nazwa: Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Goździe. W lewym dolnym rogu rok ufundowania sztandaru 2011, a w prawym dolnym rogu herb gminy Gózd. Na drugiej stronie widnieje wizerunek orła i napis: Bóg, Honor, Ojczyzna, Nauka.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
3. W pracy dydaktyczno- wychowawczej uwzględnia się postać Patrona Szkoły.
4. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje jednolity tekst statutu i podaje do publicznej informacji.