

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

IM. JANUSZA KORCZAKA

W GOŹDZIE

TEKST JEDNOLITY

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu

SPIS TREŚCI:

	strona
Rozdział I - PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE	4
Rozdział II- ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	4
Rozdział III - ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	11
1. Klasyfikowanie uczniów	16
2. Promocja ucznia	20
3. Egzamin klasyfikacyjny	22
4. Egzamin poprawkowy	25
5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych	27
6. Warunki i tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa ..	29
7. Sprawdzian <i>/uchylony/</i>	31
8. Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania	32
9. Zasady przedmiotowego oceniania	33
10. Ogólne zasady oceniania bieżącego	33
11. Dostosowanie ZO do możliwości uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi	44
 Rozdział IV- REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.....	 46
1. Kryteria ocen zachowania	48
2. Warunki i tryb ustalenia wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	52
 Rozdział V - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	 52

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej został opracowany w oparciu o:

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r., poz. 357 i 1268);
- Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r., poz. 526 i 527 ze zm.);
- Rozporządzenie MENiSz dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r., nr 36 poz. 155, z późn. zm.);
- Rozporządzenie MENiSz dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61 poz. 624, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 175 poz. 1042);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 512);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2013 r., poz. 532);
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2015r., poz. 1157);
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843);
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959);
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół.
2. Szkoła nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Goździe.

Siedzibą jest budynek przy ulicy Starowiejskiej 130 w Goździe.

3. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W GOŹDZIE

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Janusza Korczaka

26-634 Gózd, ul. Starowiejska 130

tel./fax 483840408

4. Szkoła używa pieczęci okrągłych (dużej i małej) z godłem Polski na środku i napisem w otoku: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusz Korczaka w Goździe do następujących dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych;
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich;
5. Szkoła jest placówką publiczną, obejmującą swoją działalnością miejscowości: Gózd, Lipiny, Budy Niemianowskie, Czarny Lasek.

Rozdział II

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 2

1. Dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
2. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 1, z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 4 lata.
3. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa w ust. 1, jest zadaniem własnym gminy.

§ 3

1. W szkole funkcjonują oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczynają dzieci 5 – letnie.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dziecko w wieku 7 lat, które nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, będzie kontynuować roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Jeśli odroczenie nastąpi po okresie rekrutacji, może się okazać, że w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego, do którego uczęszczało dziecko nie ma już miejsca, gmina zobowiązana jest zapewnić miejsce dla dziecka w innej placówce.

Dziecko może zatem kontynuować zajęcia w placówce, do której do tej pory uczęszczało lub też w innej – wskazanej przez gminę.

§ 4

1. Zajęcia w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
2. Godzina zajęć w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
- 3a Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy. Szkoła stwarza warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut.
5. Celem oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego jest:

- 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
 - 2) stymulowanie rozwoju wychowanka;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
6. Zadania oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego:
- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 2) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 3) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
 - 8) zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 9) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacer i wycieczki).
7. Nauczyciele uczący w oddziałach rocznego przygotowania przedszkolnego mają obowiązek prowadzenia obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej

przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna, której celem jest zgromadzenie informacji mogących pomóc:

- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 2) nauczycielowi przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka;
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej w razie konieczności dokonania pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Do końca kwietnia rodzice dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne otrzymują pisemną informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Dziecko musi być przyprawdazane i odbierane ze szkoły przez:
- 1) rodziców;
 - 2) osobę małoletnią powyżej 13 roku życia, gdy ma pisemną zgodę rodziców;
 - 3) upoważnioną przez rodziców, na piśmie, osobę pełnoletnią (upoważnienie musi zawierać dane osobowe osoby odbierającej: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego).
11. Osoby wymienione w punktach 1, 3 nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust 2.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok na podstawie opinii, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się opinię, o której mowa w ust. 4.
8. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 5, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. Przepisy ust. 5 – 8 stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tym że do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

§ 6

1. Godzina zajęć edukacyjnych w szkole trwa 45 minut.
2. Zajęcia szkolne rozpoczynają się od godziny 8⁰⁰, a kończą 14¹⁵. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić godziny rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych.
3. W kl. I – III tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący klasę.
4. Plany zajęć uwzględniają potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 7

1. Szkoła podstawowa dla uczniów, którzy ukończyli 10 lat organizuje przygotowanie do „egzaminu” na kartę rowerową.

2. Ustalona procedura pozyskiwania karty rowerowej ma na celu podniesienie poziomu wiedzy uczniów na temat zasad oraz umiejętności poruszania się w ruchu drogowym, rozpowszechnienie kart rowerowych i ułatwienie ich uzyskiwania, co powinno wpłynąć na zmniejszenie liczby wypadków drogowych.
3. W treściach programu nauczania wychowania komunikacyjnego w zakresie zdobycia karty rowerowej należy zwrócić szczególną uwagę na zagadnienia:
 - 1) warunki dopuszczenia rowerzysty do uczestniczenia w ruchu drogowym;
 - 2) rower i wyposażenie roweru;
 - 3) obsługa roweru;
 - 4) technika jazdy na rowerze;
 - 5) rowerzysta w ruchu drogowym;
 - 6) zachowanie się rowerzystów na drodze w miejscach niebezpiecznych;
 - 7) sygnały dawane przez kierujących pojazdami;
 - 8) bezpieczna prędkość;
 - 9) powiadamianie o wypadku drogowym;
 - 10) podstawowe środki opatrunkowe;
 - 11) pierwsza pomoc przedmedyczna;
 - 12) analiza przyczyn wypadków.
4. Dyrektorów szkół w przygotowaniu oraz egzaminowaniu chętnych uczniów do uzyskania "pierwszego prawa jazdy" mogą wspomagać Policjanci Sekcji Profilaktyki Społecznej Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Policji.
5. Kartę rowerową wydaje nieodpłatnie, za pisemną zgodą rodzica dyrektor szkoły.
6. Zajęcia dla uczniów przygotowujących się do ubiegania o wydanie karty rowerowej prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia, niezależnie z jakiego przedmiotu, sam dobiera metodykę szkolenia i środki dydaktyczne.
8. W zajęciach prowadzonych przez nauczyciela mogą uczestniczyć również inne osoby, które (z racji swojej wiedzy, funkcji, doświadczenia etc.) mogą wspomóc proces dydaktyczny. A więc w zajęciach przygotowujących uczniów do uzyskania karty rowerowej mogą uczestniczyć również policjanci mający odpowiednią wiedzę i potrafiący ją wykorzystać w kontaktach z dziećmi. Nie może to mieć jednak charakteru wyręczania nauczyciela w prowadzeniu zajęć.
9. Zajęcia mogą być również prowadzone w wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego lub ośrodku szkolenia kierowców posiadającym poświadczenie potwierdzające spełnianie

- dodatkowych wymagań, o ile dyrektor szkoły zawarł porozumienie z danym ośrodkiem o nieodpłatnym uczestnictwie uczniów w zajęciach organizowanych przez ten ośrodek.
10. Koszty uczestnictwa uczniów w zajęciach, o których mowa w ust. 7, są pokrywane ze środków własnych wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego lub ośrodka szkolenia kierowców.
 11. Sprawdzenia niezbędnych umiejętności osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonuje:
 - 1) nauczyciel posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego;
 - 2) policjant lub policjant w stanie spoczynku, posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego;
 - 3) egzaminator;
 - 4) instruktor.
 12. Sprawdzenie umiejętności odbywa się w jednostce prowadzącej zajęcia w obecności nauczyciela lub rodzica.
 13. Każde dziecko przystępujące do egzaminu musi mieć przy sobie legitymację szkolną oraz wypełniony „Arkusze zaliczeń ucznia ubiegającego się o kartę rowerową”.
 14. Egzamin na kartę rowerową dla uczniów szkoły podstawowej składa się z części:
 - 1) teoretycznej – sprawdzającej znajomość przepisów ruchu drogowego, znaków i sygnałów drogowych oraz zasad bezpiecznego poruszania się po drogach; przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru; Uczeń ma prawo do jednej poprawki testu;
 - 2) praktycznej – przeprowadzonej w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, polegający na wykonaniu następujących zadań egzaminacyjnych:
 - a) przygotowanie do jazdy i ruszanie z miejsca na płaskim terenie,
 - b) jazda do przodu po prostej i łukach w kształcie cyfry 8 (tzw. ósemki),
 - c) jazda po wyznaczonym torze,
 - d) prawidłowe hamowanie i zatrzymywanie pojazdu w wyznaczonych miejscach,
 - e) właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe.
 15. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, który określa formę części teoretycznej oraz czas trwania części teoretycznej i części praktycznej egzaminu.
 16. Wynik części teoretycznej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca egzamin uzyskała co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.

17. Wynik części praktycznej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca egzamin prawidłowo wykonała co najmniej 90% manewrów i nie stwarza zagrożenia dla ruchu drogowego.
18. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wydaje się kartę rowerową.
19. Nadzór nad sprawdzaniem umiejętności osoby ubiegającej się o kartę rowerową sprawuje właściwy organ nadzoru odpowiednio do miejsca, w którym jest ono wykonywane.
20. Przedstawiciel organu nadzoru, o którym mowa w ust. 19, w ramach prowadzonego nadzoru jest obowiązany:
 - 1) rozpatrywać skargi;
 - 2) prowadzić kontrole w zakresie warunków, przebiegu i sposobu sprawdzenia umiejętności;
 - 3) podejmować działania w celu niezwłocznego wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział III

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 8

1. Wewnątrzszkolne ocenianie służy nauczycielowi do informowania ucznia o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
 - 2) skuteczności stosowanych metod uczenia się;
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli uczących w szkole.
3. Rodzic ma obowiązek potwierdzić podpisem w dzienniku lekcyjnym znajomość zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Wychowawca powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i rodziców ucznia o obniżonych wymaganiach edukacyjnych.

§ 9

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub efektów kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. 2a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 21;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 18 ust. 1 i § 48 ust. 2;
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 11

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 12

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują podczas wywiadówek, dni otwartych, w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem na terenie szkoły.
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może dotyczyć każdej oceny uzyskanej przez ucznia.
5. Nauczyciel omawia sposób punktacji, komentarz lub informację zwrotną umieszczoną na pracy.
6. Uzasadniając ocenę nauczyciel wskazuje uczniowi jego mocne i słabe strony, uzasadnienie jest jawne (na zajęciach lekcyjnych, w obecności całej klasy).
7. Nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego, powołując się na:
 - 1) zasady wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oceniania;
 - 2) wymagania na poszczególne stopnie szkolne;
 - 3) kryteria oceniania danej formy aktywności ucznia oraz inne aspekty oceniania.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Prace ucznia mogą być kopiowane.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
10. Nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie ze wskazaniem ust. 5.

§ 13

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie

warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- 4)a posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 14

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz

z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 15

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie dokumentów będących podstawą zwolnienia, uwzględniając okres zwolnienia, ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 16

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informację rodzic potwierdza podpisem.
14. Na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.. Informację rodzic potwierdza podpisem.
15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciele wystawiają na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

§ 17

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 18

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;

- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 4. W klasach I – III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób określony w ust. 1;
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 21 ust. 6 i 7.
 8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

PROMOCJA UCZNI

§ 19

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, o którym mowa w § 18 ust. 7 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 19 ust. 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, o którym mowa w § 18 ust. 7, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny o ile brak usprawiedliwienia nie był zależny od ucznia.
4. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej;
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:

procent zaliczeń:

ocena:

0% - 29%

niedostateczny

30% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 100%	bardzo dobry

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia śródrocznych i rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego po uzyskaniu pozytywnych ocen zarówno z części pisemnej i ustnej tego egzaminu.
13. Pytania / zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
14. Stopień trudności pytań / zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom i kryteriom ocen z danego przedmiotu.
15. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych, co uczeń potwierdza podpisem.
16. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego jest następujący:
 - 1) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
 - 2) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
 - 3) egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt. 1, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

19. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
25. Dla ucznia, o którym mowa w § 18 ust. 7 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 28.

27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 i § 24 ust. 1.
28. Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji / nie kończy szkoły.
29. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
30. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:

procent zaliczeń:	ocena:
0% - 29%	niedostateczny
30% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 100%	bardzo dobry
4. Pytania / zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Stopień trudności pytań / zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom i kryteriom ocen z danego przedmiotu.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi, co uczeń potwierdza podpisem.
7. Przebieg egzaminu poprawkowego jest następujący:
 - 1) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
 - 2) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
 - 3) egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z egzaminu poprawkowego po uzyskaniu pozytywnych ocen zarówno z części pisemnej i ustnej tego egzaminu.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
 - 3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra;

- 5) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
Dokładny termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych i komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:
- | | |
|-------------------|----------------|
| procent zaliczeń: | ocena: |
| 0% - 29% | niedostateczny |
| 30% - 50% | dopuszczający |
| 51% - 74% | dostateczny |
| 75% - 89% | dobry |
| 90% - 100% | bardzo dobry |
10. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
11. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
12. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu;
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia z języka obcego i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego jest ostateczna i może być niższa niż przewidywana.

**WARUNKI I TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA USTALONEJ NIEZGODNIE
Z PRZEPISAMI PRAWA**

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych..
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa:

procent zaliczeń:	ocena:
0% - 29%	niedostateczny
30% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 100%	bardzo dobry

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 i 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 25

/uchylony/

§ 26

/uchylony/

§ 27

/uchylony/

§ 28

/uchylony/

§ 29

/uchylony/

§ 30

/uchylony/

§ 31

/uchylony/

§ 32

/uchylony/

§ 33

/uchylony/

§ 34

/uchylony/

§ 35

/uchylony/

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 36

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:
 - 1) uczniowie przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu uczniowskiego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach;
 - 2) rodzice w czasie zebrań z wychowawcą oraz poprzez wypowiedzi w ankietach;
 - 3) nauczyciele podczas zebrań rad pedagogicznych i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach.
2. Zmian w wewnątrzszkolnym ocenianiu dokonuje rada pedagogiczna.

ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA

§ 37

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel podaje do wiadomości uczniów oraz ich rodziców zakres materiału programowego przewidzianego do realizacji na dany rok szkolny. Informuje także o sposobach realizacji programu, swoich wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, o stosowanych formach oceniania oraz podaje zestawienie narzędzi do sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
2. Ocenianie bieżących postępów w nauce oraz ocenianie klasyfikacyjne uwzględniają przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych, które nie mogą w czasie roku szkolnego ulec zmianie.
3. Każdy nauczyciel posiada własny przedmiotowy system oceniania.
4. Zasady przedmiotowego oceniania zawierają:
 - 1) wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne;
 - 2) zestawienie form aktywności uczniów podlegających ocenianiu wraz z ramowymi kryteriami oceniania;
 - 3) narzędzia pomiaru dydaktycznego;
 - 4) kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej;
 - 5) wymagania specyficzne dla danego przedmiotu.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

§ 38

1. W końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny śródroczne i roczne uczniów, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu rady pedagogicznej.
2. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do zaliczenia I półrocza w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego miesiąca po zakończeniu ferii zimowych. Niezaliczenie skutkuje oceną niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego.
3. Oceny ustalane za drugie półrocze są ocenami rocznymi i stanowią podstawę promocji.
4. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

§ 39

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I – III w formie opisowej sporządzane jest dwa razy w ciągu roku, tj. po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.
2. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek opłaca się, nie jest karą lecz nagrodą.
3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
 - 1) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - 2) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy;
 - 3) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
 - 4) motywującą – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwości osiągnięcia sukcesu oraz daje dziecku wiarę we własne siły.
4. Ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
 - 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach;
 - 3) to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca jego rozwój.

§ 40

1. W klasach I - III nauczyciele stosują oceny cyfrowe w skali 1 – 6 jako oceny cząstkowe za wykonaną pracę, według ustalonych kryteriów:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń jeśli:
 - a) jego wiadomości wykraczają poza przewidywane osiągnięcia dla danego poziomu nauczania,
 - b) twórczo i samodzielnie rozwija uzdolnienia i zainteresowania,
 - c) rozwiązuje samodzielnie złożone zadania i nietypowe problemy,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń jeśli:
 - a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wszystkim wymaganiom w danej edukacji,
 - b) przejawia inwencję własną,

- c) rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń jeśli:
 - a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i częściowo rozszerzonym wymaganiom w danej edukacji,
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń jeśli:
 - a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danym obszarze edukacji,
 - b) samodzielnie rozwiązuje proste zadania i problemy,
 - c) zdarza mu się popełniać błędy,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń jeśli:
 - a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają koniecznym wymaganiom w danym obszarze edukacji,
 - b) rozwiązuje proste zadania i problemy z pomocą nauczyciela,
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń jeśli:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności z danego obszaru edukacji.

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków „+”, „-”.

2. Ocena opisowa jest wynikiem obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno – emocjonalnym. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej.
3. Ocena opisowa roczna podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej.
4. Opracowany w wersji elektronicznej wydruk oceny zawarty jest w arkuszu ocen ucznia w formie załącznika. W dzienniku lekcyjnym wydruk oceny wklejany jest w miejscu na śródroczną i roczną ocenę opisową.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców oraz uczniów z wymaganiami programowymi w danej klasie.
6. W klasie pierwszej dokonuje się, w terminie do końca września, wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka.
7. Pierwszy etap edukacji kończy się sprawdzianem kompetencji trzecioklasisty.
8. Postępy uczniów w nauce nauczyciel notuje poprzez:
 - 1) gromadzenie prac uczniów w teczках;
 - 2) gromadzenie kart pracy uczniów (w tym sprawdzianów, testów, kartkówek, dyktand, itp.);

- 3) wystawianie ocen cząstkowych w skali od 1 do 6 w dzienniku lekcyjnym, zeszytach i ćwiczeniówkach.
9. Informacje ucznia gromadzone są na bieżąco, po zrealizowanych działach, etapach, kręgach, przeprowadzonych sprawdzianach, kartkówkach, dyktandach.

§ 41

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Nauczyciele mają prawo do przeprowadzenia kontroli prac domowych w różnej formie, również kilkuminutowego sprawdzianu pisemnego.
3. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy sprawdziany pisemne, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania narzędzi oceniania i rodzajów aktywności do możliwości ucznia. Uczeń w głównej mierze winien być oceniany za wkład pracy oraz przyrost wiedzy i umiejętności.
5. W stosunku do ucznia zdolnego nauczyciel powinien dobrać narzędzia pracy tak aby umożliwić rozwój zainteresowań wychowanka.

§ 42

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) obserwacja dziecka i jego wytworów pracy;
 - 2) ocena opisowa śródroczna i roczna;
 - 3) samoocena ucznia;
 - 4) sprawdziany umiejętności i wiadomości;
 - 5) sprawdzian zewnętrzny dla uczniów kończących klasę III.
2. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) sprawdziany pisemne lub ustne:
 - a) są obowiązkowe,
 - b) zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem,
 - d) sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów,

- e) jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:

procent zaliczeń:	ocena:
0% - 29%	niedostateczny
30% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 100%	bardzo dobry
ponad 100%	celujący

- f) poprawa sprawdzianów jest dobrowolna, może odbywać się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem,
g) sprawdziany powinny być przechowywane przez nauczyciela do końca sierpnia roku szkolnego.

2) kartkówki:

- a) trwają 10 – 15 min.,
- b) obejmują wiadomości z 2 – 3 ostatnich lekcji,
- c) są sprawdzane i oceniane wg ustalonej punktacji;

3) dyktanda:

- a) zawierają wyłącznie opracowany materiał.
- b) są kilkudzaniowe,
- c) oceny dostosowane są do stopnia trudności dyktanda.
 - błędy pierwszorzędne to pisownia z u, ó, rz, ź, h, ch, wielką i małą literą,
 - pozostałe błędy są drugorzędne,
 - dwa błędy II stopnia = 1 błąd pierwszorzędny
 - 4 błędy interpunkcyjne = 1 błąd pierwszorzędny

4) prace domowe:

- a) prace domowe są oceniane na bieżąco w miarę możliwości czasowych nauczyciela
- b) przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę.
- c) nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień.
- d) częste nieodrabianie pracy domowej jest zgłaszane rodzicom ucznia przez nauczyciela.

5) aktywność na zajęciach:

- a) jest oceniana na bieżąco.
 - b) przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi.
- 6) wykonywanie zadań dodatkowych;
- 7) test kompetencji:
- a) jest obowiązkowy w klasie III,
 - b) odbywa się na koniec roku szkolnego,
 - c) test zawiera materiał programowy w ramach edukacji polonistyczno – społecznej i matematyczno – przyrodniczej,
3. Przeprowadza się analizę wszystkich sprawdzianów pod względem opanowanych wiadomości i umiejętności oraz wyciąga wnioski do dalszej pracy przy zastosowaniu oceny opisowej.

§ 43

Ocenianie w klasach IV – VI

1. Oceny dzielą się na:
- 1) cząstkowe - ocenianie bieżące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia z wąskiej partii materiału;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny), oceny końcowe nie są średnią arytmetyczną stopni cząstkowych.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- | ocena: | skrót: | oznaczenie cyfrowe: |
|----------------|--------|---------------------|
| celujący | cel. | 6 |
| bardzo dobry | bdb. | 5 |
| dobry | db. | 4 |
| dostateczny | dst. | 3 |
| dopuszczający | dop. | 2 |
| niedostateczny | nast. | 1 |
3. W ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym stosuje się ocenę zapisaną cyfrą arabską. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków „+”, „-”.
4. Przy ocenie śródrocznej z zajęć edukacyjnych stawia się plusy i minusy.

5. Oceny śródroczne / roczne wystawia się na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

§ 44

1. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) ocenę celującą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie, a ponadto posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza rozszerzony program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe oraz rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania opisane w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) opanował w znacznej części wiadomości określone programem nauczania w danej klasie;
- 4) ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawie programowej,

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocena dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, ale nie spełnia wymagań, zawartych w podstawie programowej, co może stwarzać poważne trudności w dalszym kształceniu;
- 6) ocena niedostateczną – otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 45

1. Ustala się procentowe progi zaliczeń prac pisemnych na poszczególne oceny:

procent zaliczeń:	ocena:
0% - 29%	niedostateczny
30% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 100%	bardzo dobry
ponad 100%	celujący

2. Oprócz ocen uczniowie otrzymywać będą „+” i „-”,

- 1) plusy mogą być postawione za :
 - a) aktywność,
 - b) poprawne wykonywanie ćwiczenia,
 - c) przygotowanie do lekcji,
 - d) przygotowanie pracy dodatkowej,
 - e) zaangażowanie podczas pracy w grupie.
- 2) minusy będą stawiane za:
 - a) bierną postawę podczas zajęć,
 - b) nie wykonanie poleconego ćwiczenia,

- c) brak części pracy domowej,
 - d) brak przyborów potrzebnych podczas zajęć,
 - e) brak zaangażowania podczas pracy w grupie.
3. za ciąg pięciu znaków „+”, „-” uczeń otrzymuje ocenę:
- 1) niedostateczny - 4 minusy i 1 plus lub 5 minusów,
 - 2) dopuszczający – 3 minusy, 2 plusy,
 - 3) dostateczny – 2 minusy, 3 plusy.
 - 4) dobry - 1 minus, 4 plusy,
 - 5) bardzo dobry – 5 plusów.

§ 46

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, ...),
 - b) wypowiedzi w klasie (aktywność, ...),
 - c) recytacja,
 - d) rozwiązywanie zadań na tablicy.
 - 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) sprawdziany, kartkówki,
 - c) zadania domowe,
 - d) pisanie tekstu ze słuchu,
 - e) testy (różnego typu),
 - f) prace dodatkowe.
 - 3) formy sprawnościowe (doświadczalne, praktyczne).

§ 47

1. Uczeń ma prawo do poprawy uzyskanych przez siebie wyników.

2. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu oceny niedostatecznej lub oceny niezadowolającej ucznia może poprawić ją w ciągu 2 tygodni (w formie ponownego sprawdzianu pisemnego) lub na życzenie ucznia (w szczególności uczniowie z orzeczoną dysleksją) w formie ustnej.
3. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych, termin może być przedłużony indywidualnie na prośbę ucznia lub rodzica.
4. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu.
5. Pozostałe oceny, powinny być poprawiane na bieżąco poprzez zdobycie kolejnych lepszych ocen częściowych za te formy pracy.
6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym ma on obowiązek napisania go w terminie ustalonym z nauczycielem.

§ 48

1. Każdy uczeń ma prawo w ciągu semestru do nieprzygotowania się do zajęć lekcyjnych. Nieprzygotowanie musi być zgłoszone nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
2. Nieprzygotowanie nie obejmuje sprawdzianów, zapowiedzianych kartkówek, wcześniej zapowiedzianych lektur.
3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym w następujących okolicznościach:
 - 1) bez podania przyczyn:
 - a) raz w semestrze przy jednej godzinie w tygodniu,
 - b) dwa razy w semestrze przy dwóch – trzech godz. w tygodniu,
 - c) trzy razy w semestrze przy czterech i więcej godz. w tygodniu,
 - 2) przez dwa pierwsze dni po dłuższej chorobie (nieobecność trwała tydzień),
 - 3) jeśli zajęcia z przedmiotu zaplanowane są dzień po dniu i uczeń był nieobecny na poprzedniej lekcji (nieobecność usprawiedliwiona).
4. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin pracy klasowej i sprawdzianu do dziennika lekcyjnego,
 - 3) przestrzegać ustaleń swoich i innych nauczycieli.
5. Rodzaje pisemnych prac sprawdzających:
 - 1) praca klasowa lub sprawdzian / 45 min. - obejmuje jeden dział /;
 - 2) kartkówka / do 15 min. - obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji /.
6. Jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa. W tygodniu – nie więcej

- niż trzy sprawdziany lub prace klasowe.
7. Nauczyciel powinien w ciągu 14 dni sprawdzić, poprawić prace klasowe lub sprawdziany.
 8. Minimalna liczba ocen za prace pisemne wynosi co najmniej 2 prace klasowe w semestrze .
 9. Oceny z prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany) zaznaczamy czerwonym kolorem.
 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 11. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane systematycznie.
 12. Ilość ocen cząstkowych w semestrze uzależniona jest od godzin lekcyjnych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu pomnożonych przez dwa. Przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych w tygodniu minimalna ilość ocen wynosi trzy.
 13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wystawiane są na podstawie wiadomości i umiejętności zdobytych przez ucznia w wyniku realizowania przez niego obniżeń programowych.
 14. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 15. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym.
 16. Oceny klasyfikacyjne roczne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen).
 17. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do 31 sierpnia danego roku.
 18. Nauczyciele wychowania fizycznego dokumentują postępy uczniów we własnych zeszytach obserwacji i raz w miesiącu wpisują oceny do dziennika.

DOSTOSOWANIE PSO DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

§ 49

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi, następuje na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie, których mowa w ust. 1 i 2 są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
4. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.
5. Dostosowania do możliwości uczniów:
 - 1) różnicowanie pracy domowej;
 - 2) dodatkowe pytania podczas odpowiedzi ustnych;
 - 3) wydłużenie pracy podczas sprawdzianów i kartkówek;
 - 4) dostosowanie oceniania sprawdzianów i kartkówek do możliwości uczniów;
 - 5) opracowując prace klasowe nauczyciel przygotowuje zadania o dostosowanym stopniu trudności do możliwości ucznia.
6. Rodzaje dysfunkcji:
 - 1) Dyskalkulia, czyli trudności w liczeniu –
oceniaamy przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia. Uczeń ma, bowiem skłonność do przestawiania kolejności cyfr w liczbie i przez to jej zapis jest błędny. Zły wynik końcowy wcale nie świadczy o tym, że dziecko nie rozumie zagadnienia. Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny wystawienie uczniowi oceny pozytywnej.
 - 2) Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo –
dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Jeśli np. nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go

poprosić, aby uczynił to sam lub przepytac ustnie z tego zakresu materiału. Moze tez sklaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze. Nie oceniamy czytelności rysunków, estetyki wykonanych konstrukcji geometrycznych, a jedynie ich poprawność.

- 3) Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się niekiedy także na problemy ze zrozumieniem treści – dostosowanie wymagań w zakresie formy - krótkie i proste polecenia, czytanie polecenia zadania na głos, objaśnianie dłuższych poleceń.
 - 4) Inne rodzaje dysfunkcji – ocenianie zgodnie ze wskazaniami poradni.
7. Uczeń ze sprawnością intelektualną niższą od przeciętnej W przypadku tych dzieci konieczne jest dostosowanie zarówno w zakresie formy, jak i treści wymagań. Obniżeniu wymagań, które obejmują jednak wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Poprawa prac klasowych odbywać się będzie przy pomocy nauczyciela. Zastosowanie metod ułatwiających opanowanie materiału.
8. Wymagania co do formy mogą obejmować między innymi:
- 1) omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
 - 2) pozostawiania więcej czasu na jego utrwalenie,
 - 3) podawanie poleceń w prostszej formie,
 - 4) unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
 - 5) częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
 - 6) unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
 - 7) wolniejsze tempo pracy,
 - 8) szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
 - 9) odrębne instruowanie dzieci,
 - 10) zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie.

Rozdział IV

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

przygotowanie do zajęć, kultura i higiena osobista, systematyczność i obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z powierzonych obowiązków np. dyżurnego itp., utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

koleżeństwo, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancja wobec innych, tzn. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, ułomności, narodowości; umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, dbałość i poszanowanie mienia własnego i społecznego, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce, działanie bezinteresowne, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły na konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym, prawidłowa reakcja na krzywdę i przejawy zła.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

przestrzeganie zasad i norm funkcjonujących w grupie, umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przeproszenia.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

kulturalne odzywanie się do innych, taktowne zachowywanie się wobec dorosłych i rówieśników.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

- 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim kryteria ocen zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 51

1. Ocenianie uczniów zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie uczniów zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewycięzanie napotykanymi trudnościami, potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych, mógł w pełni wykorzystać rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
4. Ocenie podlegają postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju.
5. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna).

6. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

§ 52

1. Począwszy od klasy IV wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Opinie nauczycieli będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane.
4. Wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację w formie pisemnej o przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 53

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje możliwości i prezentuje je na forum szkoły, środowiska lokalnego, a to przynosi mu osiągnięcia w różnych dziedzinach i przyczynia się do rozwoju jego osobowości;
 - 2) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień;
 - 3) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac;
 - 4) okazuje szacunek wszystkim uczniom oraz pracownikom szkoły, zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia;

- 5) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
 - 6) szanuje mienie publiczne i własność prywatną;
 - 7) ma serdeczny i opiekuńczy stosunek do kolegów i koleżanek, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych np. telefon do chorego kolegi, przekazanie lekcji;
 - 8) reprezentuje szkołę w międzyszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 9) wykazuje dużą aktywność w życiu klasy, szkoły i poza nią;
 - 10) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
 - 2) bierze udział w konkursach szkolnych;
 - 3) sumiennie wykonuje swoje szkolne obowiązki;
 - 4) jest punktualny, w porę przynosi usprawiedliwienia za nieobecności;
 - 5) szanuje wszystkich uczniów oraz pracowników szkoły;
 - 6) przestrzega zasad kultury współżycia w zespole oraz zasad kultury językowej;
 - 7) daje przykład dobrego wychowania;
 - 8) chętnie służy radą i pomocą tym, którzy tego potrzebują;
 - 9) szkoła jest jego drugim domem, więc dba o jej mienie;
 - 10) nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 11) dba o swój wygląd.
3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się w wykonywaniu obowiązków na rzecz klasy i szkoły;
 - 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - 3) pamięta o terminowym usprawiedliwianiu nieobecności;
 - 4) przestrzega ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
 - 5) dba o kulturę słowa;
 - 6) troszczy się o mienie szkoły;
 - 7) obce są mu konflikty z kolegami i koleżankami;
 - 8) jest miły i uprzejmy;
 - 9) nie używa wulgarnych słów;
 - 10) umie współżyć w grupie.
4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 2) zdarza mu się spóźniać do szkoły, być nieprzygotowanym do lekcji;
 - 3) reaguje na upomnienia, potrafi skorygować swoje zachowanie;
 - 4) stara się wyrażać poprawnie;
 - 5) stara się być miłym i uprzejmym;
 - 6) szanuje mienie społeczne;
 - 7) umiejętnie współdziała w zespole, a brak chęci współpracy przejawia sporadycznie;
 - 8) tylko sporadycznie popada w konflikty z kolegami;
 - 9) zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji;
 - 10) sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych.
5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) często spóźnia się na lekcje;
 - 3) nie obchodzi go życie szkoły, niszczy cudzą własność i mienie szkolne;
 - 4) niszczy dekoracje szkolne i klasowe;
 - 5) bierze udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią;
 - 6) ukradł cudzą własność;
 - 7) poniża godność innych;
 - 8) używa wulgarnych słów;
 - 9) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 10) nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania.
6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie spóźnia się na lekcje;
 - 2) nie obchodzi go życie szkoły, niszczy cudzą własność i mienie szkolne;
 - 3) brał udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią;
 - 4) kradnie lub wyłudza pieniądze od kolegów;
 - 5) poniża godność innych;
 - 6) jest agresywny i arogancki;
 - 7) lekceważąco odnosi się do nauczycieli lub innych osób;
 - 8) ulega nałogom (np. pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków);
 - 9) nie szanuje mienia społecznego oraz prywatnego i celowo je dewastuje;
 - 10) samowolnie opuszcza klasę oraz teren szkoły podczas lekcji;
 - 11) samowolnie odłącza się od grupy w czasie zajęć w terenie oraz wycieczek;
 - 12) używa wulgarnych słów;

- 13) nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania;
 - 14) wywiera zły wpływ na kolegów;
 - 15) w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkał się z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, społeczności uczniowskiej;
 - 16) uchyla się od obowiązku szkolnego;
 - 17) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania;
 - 18) wchodzi w konflikt z prawem.
7. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

§ 54

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i innych osób;
 - 2) Dokonywanie przez nauczycieli wpisów o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów.
2. Sposoby sprawdzania zachowania ucznia:
 - 1) Systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej;
 - 2) Konsultacja w zespołach nauczycieli uczących w klasie (co najmniej 2 razy w semestrze).
3. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o zachowaniu:
 - 1) Na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować;
 - 2) Informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy na zebraniach i podczas spotkań indywidualnych;
 - 3) W przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

WARUNKI I TRYB USTALENIA WYŻSZEJ OD PRZEWIDYWANEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystawienia śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uzyskaną ocenę.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Szkoła posiada własny sztandar, gdzie na jednej stronie znajduje się wizerunek patrona Janusza Korczaka oraz nazwa: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Goździe. W lewym dolnym rogu rok ufundowania sztandaru 2010, a w prawym dolnym rogu herb gminy Gózd. Na drugiej stronie widnieje wizerunek orła i napis: Bóg, Honor, Ojczyzna, Nauka.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
3. W pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględnia się postać patrona szkoły.

4. Uchwały w sprawie zmian w Statucie wymagają zwykłej większości głosów rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły po nowelizacji Statutu opracowuje jednolity tekst i podaje do publicznej wiadomości.
6. Po wprowadzeniu zmian tekst Statutu wydany jest w nowej wersji z zapisem daty uchwały wprowadzającej te zmiany.
7. Poprzednią wersję dokumentu przekazuje się do składnicy akt na podstawie odrębnych przepisów.